

## 証明書発行願（卒業生用）

※基本情報をご記入ください（記入漏れがある場合、発行が遅くなる場合があります。必要事項は全てご記入ください。）

卒業時の氏名	(ふりがな)		
生年月日	昭和・平成	年	月 日
卒業年・月	平成	年	月
現住所	(〒 - )		
電話番号	( ) -		

※「現住所」と異なる住所に郵送をご希望の場合、以下に証明書送付先をご記入ください。

送付先住所 あて名	(〒 - )		
	(ふりがな) 氏名		

\*卒業時と住所・氏名が同じ場合は不要です

※受取方法を○で囲んでください。 [ 本人事務局(札幌)来校 ・ 代理人事務局(札幌)来校 ・ 郵送 ]

【証明書発行手数料】 ※必要な書類に○をつけて、必要数をご記入ください。

	調査書	500円	( ) 通	卒業後5年以上経過した場合は発行できません。 (単位修得証明書の発行は可能です。)
	成績証明書	500円	( ) 通	卒業後5年以上経過した場合は発行できません。 (単位修得証明書の発行は可能です。)
	単位修得証明書	500円	( ) 通	卒業後20年以上経過した場合は発行できません。 (卒業証明書の発行は可能です。)
	卒業証明書	500円	( ) 通	卒業生全員に発行できます。
	手数料合計	( ) 円		

### ※郵送の場合

証明書発行手数料（郵便切手）、返信用封筒（郵送料分の切手貼付）を同封し、申請してください。

※証明書発行手数料 … 1通につき 500円

手数料は100円切手を手数料分購入し同封してください。 手数料例) 2通の場合…100円切手10枚同封

※返信郵送料 … 1通…82円 2通～3通…92円 4～7通…140円 8通以上…205円～

速達を希望される場合は速達料金 280円切手を追加してください。

※事務局（札幌）来校の場合 受取時に必要な発行手数料をお支払いください。

申請理由	※目的を必ず記載してください
提出先	※提出先・受験大学名など 必ず記載してください

◎申請先住所 〒062-0903 札幌市豊平区豊平3条5丁目1-38 池上学院高等学校 事務局宛

◎交付には事務局（札幌）受理後、2週間程度かかります。即日発行はできません。

※学校記入欄（申請者は記入しない）※

本人確認書類	・運転免許証 ・健康保険証 ・学生証 ・その他 ( )
--------	-----------------------------

# 委任状

年 月 日

代理人住所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_ 本人との関係 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任いたします。

本人住所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

本人氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

本人生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日