

証明書発行願（卒業生用）

※基本情報をご記入ください（記入漏れがある場合、発行が遅くなる場合があります。必要事項は全てご記入ください。）

卒業時の氏名	(ふりがな)			
生年月日	昭和・平成	年	月	日
卒業年・月	平成	年	月	卒業コース 卒業キャンパス ※○でかこむ
	令和			
現住所	(〒 -)			
電話番号	() -			

※「現住所」と異なる住所に郵送をご希望の場合、以下に証明書送付先をご記入ください。

送付先住所	(〒 -)			
あて名	(ふりがな) 氏名			*卒業時と住所・氏名が同じ場合は不要です

※受取方法を○で囲んでください。 [本人事務局(札幌)来校 ・ 代理人事務局(札幌)来校 ・ 郵送]

【証明書発行手数料】※必要な書類に○をつけて、必要数をご記入ください。

	調 査 書	500円	() 通	卒業後5年以上経過した場合は発行できません。 (単位修得証明書の発行は可能です。)
	成 績 証 明 書	500円	() 通	卒業後5年以上経過した場合は発行できません。 (単位修得証明書の発行は可能です。)
	単 位 修 得 証 明 書	500円	() 通	卒業後20年以上経過した場合は発行できません。 (卒業証明書の発行は可能です。)
	卒 業 証 明 書	500円	() 通	卒業生全員に発行できます。
		500円		上記以外の証明書発行の際にご記入ください
	手 数 料 合 計	() 円		

※郵送の場合

証明書発行手数料（郵便切手）、返信用封筒（郵送料分の切手貼付）を同封し、申請してください。

※証明書発行手数料 … 1通につき 500円

手数料は 100円切手を手数料分購入し同封してください。 手数料例) 2通の場合…100円切手 10枚同封

※返信郵送料 … 1通…84円 2通～3通…94円 4～7通…140円 8通以上…210円～

速達を希望される場合は速達料金 290円切手を追加してください。

※事務局（札幌）来校の場合 受取時に必要な発行手数料をお支払いください。

申請理由	※目的を必ず記載してください
提出先	※提出先・受験大学名など 必ず記載してください

◎申請先住所 〒062-0903 札幌市豊平区豊平3条5丁目1-38 池上学院高等学校 事務局宛

◎交付には事務局（札幌）受理後、2週間程度かかります。即日発行はできません。

※学校記入欄（申請者は記入しない）※

本人確認書類	・運転免許証 ・健康保険証 ・学生証 ・その他 ()
--------	-----------------------------

委任状

令和 年 月 日

代理人住所 〒 _____

代理人氏名 _____ 本人との関係 _____

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任いたします。

本人住所 〒 _____

本人氏名 _____ ⑩

本人生年月日 _____ 年 月 日